

## **POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

### **1. Introducción**

La dirección de **DIGITVNET S.A.S.**, entendiendo la importancia de una adecuada gestión y protección de los activos de información, y conforme a la **Resolución No. 6890 de 2022** de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, se compromete con la implementación del **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información** siguiendo los estándares **ISO/IEC 27000**, mediante la generación y publicación de sus políticas, procedimientos e instructivos, así como la asignación de responsabilidades generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información. Busca establecer un marco de confianza en el ejercicio de sus deberes con el Estado y los ciudadanos, todo enmarcado en el estricto cumplimiento de las leyes y en concordancia con la misión y visión de **DIGITVNET S.A.S.**

---

### **2. Objeto**

Disminuir, mediante el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, el impacto generado por los riesgos identificados de manera sistemática, mediante la protección de la información basada en los tres principios de seguridad de la información: **integridad, confidencialidad y disponibilidad**, determinadas por las siguientes premisas:

- Minimizar el riesgo en las funciones más importantes de **DIGITVNET S.A.S.**
- Cumplir con los principios de seguridad de la información.
- Cumplir con los principios de la función administrativa.
- Mantener la confianza de nuestros clientes, socios y empleados.
- Apoyar la innovación tecnológica.
- Proteger los activos tecnológicos.
- Establecer las políticas, procedimientos e instructivos en materia de seguridad de la información.
- Fortalecer la cultura de seguridad de la información en los funcionarios, terceros, aprendices, practicantes y clientes de **DIGITVNET S.A.S.**

- Garantizar la continuidad del negocio frente a incidentes.
  - **DIGITVNET S.A.S.** ha decidido definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, soportado en lineamientos claros alineados a las necesidades del negocio y a los requerimientos regulatorios.
- 

### 3. Alcance

La presente política general de seguridad y privacidad de la información es de aplicación y obligado cumplimiento para todos los empleados de **DIGITVNET S.A.S.**, así como para aprendices, practicantes, proveedores, contratistas, terceros y la ciudadanía en general.

---

### 4. Glosario

- **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI):** Conjunto de manuales, procedimientos, controles y técnicas utilizadas para salvaguardar los activos que se manejan dentro de la entidad.
  - **Confidencialidad:** Propiedad que impide la divulgación no autorizada de la información.
  - **Integridad:** Propiedad que busca preservar la exactitud y completitud de la información.
  - **Disponibilidad:** Propiedad que garantiza que la información sea accesible y utilizable cuando se requiera.
  - **Controles:** Medidas que permiten reducir o mitigar un riesgo.
- 

### 5. Políticas de seguridad y privacidad de la información

Para proteger la **confidencialidad, integridad y disponibilidad** de la información, **DIGITVNET S.A.S.** establece las siguientes políticas:

5.1. **DIGITVNET S.A.S.** definirá las responsabilidades frente a la seguridad de la información, publicándolas y haciéndolas aceptar por empleados, proveedores,

socios y terceros.

5.2. **DIGITVNET S.A.S.** se compromete a proveer controles de seguridad para que la información corporativa sea accedida únicamente por personal autorizado.

5.3. **DIGITVNET S.A.S.** protegerá la información generada o resguardada del riesgo asociado a accesos de terceros o servicios en outsourcing.

5.4. **DIGITVNET S.A.S.** minimizará impactos financieros, operativos o legales por uso incorrecto de información, aplicando controles según su clasificación.

5.5. **DIGITVNET S.A.S.** protegerá su información de amenazas internas del personal.

5.6. El personal de **DIGITVNET S.A.S.** deberá mantener escritorios y pantallas seguras, bloqueando sus equipos al no usarlos.

5.7. **DIGITVNET S.A.S.** controlará la operación de sus procesos de negocio, garantizando la seguridad de recursos tecnológicos y redes.

5.8. **DIGITVNET S.A.S.** garantizará que la seguridad sea parte integral del ciclo de vida de los sistemas de información.

5.9. **DIGITVNET S.A.S.** gestionará eventos de seguridad para mejorar continuamente su modelo.

5.10. **DIGITVNET S.A.S.** garantizará la continuidad operativa ante incidentes.

5.11. **DIGITVNET S.A.S.** cumplirá las obligaciones legales, regulatorias y contractuales.

5.12. **DIGITVNET S.A.S.** aplicará controles criptográficos en información confidencial, protegiendo las claves contra uso no autorizado.

5.13. **DIGITVNET S.A.S.** diferenciará dispositivos corporativos de personales y aplicará medidas de seguridad según clasificación de la información.

5.14. **DIGITVNET S.A.S.** generará copias de respaldo de información crítica, asegurando su integridad y capacidad de recuperación mediante pruebas periódicas.

5.15. **DIGITVNET S.A.S.** regulará la transferencia de información interna y externa, asegurando confidencialidad, integridad y disponibilidad según su clasificación.

5.16. **DIGITVNET S.A.S.** exigirá criterios de seguridad en todo desarrollo de aplicaciones, tanto internos como de proveedores.

5.17. **DIGITVNET S.A.S.** establecerá acuerdos con proveedores que aseguren la protección de activos de información.

5.18. Los incidentes de seguridad serán documentados conforme a la **Resolución No. 6890 de 2022** de la CRC.

El incumplimiento de esta política traerá las consecuencias legales correspondientes según la normativa interna y nacional vigente.

---

## 6. Roles y responsabilidades

**DIGITVNET S.A.S.** define los roles y responsabilidades para implementar el SGSI y cumplir los lineamientos de seguridad:

Rol / Instancia	Responsabilidades
Alta Dirección	Proveer recursos económicos, tecnológicos y de formación; aprobar y mantener el sistema de gestión.
Grupo TIC	Implementar controles tecnológicos; analizar y documentar el plan estratégico de seguridad; generar lineamientos y procedimientos.
Control Interno	Incluir la seguridad en planes de auditoría; apoyar investigaciones de violaciones.
Talento Humano	Sensibilizar sobre seguridad; verificar cumplimiento en contratistas y proveedores; proteger la información en procesos laborales.
Líderes de Proceso	Implementar políticas y procedimientos SGSI (gestión de activos, riesgos, etc.).
Funcionarios y Contratistas	Cumplir las políticas y apoyar la gestión de riesgos y activos.

---

## 7. Sanciones

- Cualquier violación a las políticas de seguridad de la información de **DIGITVNET S.A.S.** será sancionada según el Reglamento Interno de Trabajo y la legislación colombiana.
  - Las sanciones variarán según la gravedad, consecuencias o intencionalidad de la falta.
  - La compañía podrá establecer factores adicionales conforme a la ley.
-

## 8. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del SGSI

**DIGITVNET S.A.S.** realizará revisiones periódicas al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información enfocadas en:

- Indicadores de desempeño del SGSI.
- Avance en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información del Ministerio TIC.

---

## 9. Aprobación y revisiones a la política

Esta política será efectiva desde su aprobación por la **Alta Dirección**.

Se revisará:

1. Anualmente, para evaluar efectividad y objetivos.
2. En caso de cambios estructurales o reorganización interna.
3. Si los incidentes reportados requieren ajustes normativos o operativos.

---

## 10. Anexos

**Anexo 1:** Formato de seguimiento de incidentes “Reporte de información de incidentes de seguridad de la información”.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: <b>Nelson A. Calderon Brochero</b> Cargo: <b>Contador</b> Fecha: <b>24/10/2025</b>	Nombre: Carlos A. Velez Diaz Cargo: Ingeniero- Asesor externo. Fecha: 24/10/2025	Nombre: Osman O. Ospino Orjuela Cargo: Gerente Fecha: 24/10/2025